|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| *Versión* | *Hecha por* | *Revisada por* | *Aprobada por* | *Fecha* | *Motivo* |
| 1.0 | Joaquin Tumba | Clever Chavez | Clever Chavez | 09/09/2024 | Primera versión de la documentación de requisitos |
|  |  |  |  |  |  |

DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto | Siglas del Proyecto |
| Desarrollo e Implementación de un sistema web intranet para automatizar la administración del colegio Educa Avanza | EDU-AV |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NECESIDAD DEL NEGOCIO U OPORTUNIDAD A APROVECHAR: *DESCRIBIR LAS LIMITACIONES DE LA SITUACIÓN ACTUAL Y LAS RAZONES POR LAS CUÁLES SE EMPRENDE EL PROYECTO.* | | | |
| El colegio “Educa Avanza” actualmente enfrenta problemas en la gestión manual de sus procesos, lo que ha generado ineficiencias operativas, errores en los | | | |
| registros y una deficiente comunicación entre las áreas involucradas. Este proyecto surge para mejorar la calidad del servicio estudiantil, modernizando y | | | |
| optimizando los procesos académicos y administrativos mediante un sistema de gestión escolar. | | | |
|  | | | |
| OBJETIVOS DEL NEGOCIO Y DEL PROYECTO: *DEFINIR CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS DEL NEGOCIO Y DEL PROYECTO PARA PERMITIR LAS TRAZABILIDAD DE ÉSTOS.* | | | |
| El objetivo principal es automatizar y optimizar los procesos del colegio, mejorando la eficiencia operativa, educiendo errores, y facilitando una | | | |
| comunicación fluida entre las áreas involucradas. Además, se busca centralizar la información, lo que permitirá una toma de decisiones más ágil | | | |
| y precisa, mejorando la satisfacción tanto de los estudiantes como de los padres y el personal administrativo. | | | |
|  | | | |
| REQUISITOS FUNCIONALES: *DESCRIBIR PROCESOS DEL NEGOCIO, INFORMACIÓN, INTERACCIÓN CON EL PRODUCTO, ETC.* | | | |
| *Stakeholder* | *Prioridad otorgada por el Stakeholder* | *Requisitos* | |
| *Código* | *Descripción* |
| Direccion Académica | Alta | RF-01 | El sistema debe permitir la gestión de la matrícula y el seguimiento académico. |
| Area de recursos humanos | Media | RF-02 | El sistema debe incluir un módulo para la gestión de información de los docentes. |
| Estudiantes y padres de familia | Alta | RF-03 | Los padres deben poder consultar las calificaciones y la asistencia en línea. |
| Área administrativa | Alta | RF-04 | Gestión de inventarios y control de pagos automatizados. |
| REQUISITOS NO FUNCIONALES: *DESCRIBIR REQUISITOS TALES CÓMO NIVEL DE SERVICIO, PERFOMANCE, SEGURIDAD, ADECUACIÓN, ETC.* | | | |
| *Stakeholder* | *Prioridad otorgada por el Stakeholder* | *Requisitos* | |
| *Código* | *Descripción* |
| Área Técnica | Alta | RNF-01 | El sistema debe estar disponible en todo momento |
| Área de seguridad | Alta | RNF-02 | Debe incluir algún tipo de autenticación de múltiples factores para mejorar la seguridad |
| Dirección académica | Media | RNF-03 | Debería permitir integraciones con otras plataformas educativas |
| Estudiantes y padres | Media | RNF-04 | Debe ser accesible/compatible desde cualquier dispositivo móvil o navegador |
| REQUISITOS DE CALIDAD: *DESCRIBIR REQUISITOS RELATIVOS A NORMAS O ESTÁNDARES DE CALIDAD, O LA SATISFACCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE FACTORES RELEVANTES DE CALIDAD.* | | | |
| *Stakeholder* | *Prioridad otorgada por el Stakeholder* | *Requisitos* | |
| *Código* | *Descripción* |
| Direccion General | Alta | RQ-01 | El sistema debe cumplir con los estándares ISO 9001 para la gestión de calidad |
| Area de seguridad | Alta | RQ-02 | El sistema debe cumplir con la normativa GDPR en cuanto a la protección de datos |
| Area tecnica | Alta | RQ-03 | El tiempo de respuesta del sistema no debe ser alta |
|  |  |  |  |
| CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: *ESPECIFICACIONES O REQUISITOS DE RENDIMIENTO, FUNCIONALIDAD, ETC., QUE DEBEN CUMPLIRSE ANTES DE ACEPTAR EL PROYECTO.* | | | |
| *Conceptos* | *Criterios de aceptación* | | |
| *1. Técnicos* | El sistema debe funcionar sin errores críticos durante pruebas de rendimiento. | | |
| *2. De Calidad* | Cumplimiento de los estándares de calidad y usabilidad en todas las áreas. | | |
| *3. Administrativos* | La plataforma debe reducir en un 50% el tiempo dedicado a tareas manuales. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| *4. Comerciales* | La implementación del sistema debe generar una mejora visible en la satisfacción de padres y estudiantes. |
| *5. Sociales* | El sistema debe mejorar la comunicación entre todas las áreas del colegio. |
| *6. OTROS* |  |
| REGLAS DEL NEGOCIO: *REGLAS PRINCIPALES QUE FIJAN LOS PRINCIPIOS GUÍAS DE LA ORGANIZACIÓN.* | |
| Las reglas de negocio del sistema deben alinearse con las políticas internas del colegio, priorizando la seguridad, la eficiencia operativa y el cumplimiento de | |
| los plazos académicos. Además, el sistema debe estar en constante actualización para ajustarse a las regulaciones locales y nacionales en cuanto a gestión | |
| Educativa. | |
|  | |
| Impactos en otras Áreas Organizacionales | |
| La implementación del sistema impactará positivamente en todas las áreas, desde la dirección académica hasta los estudiantes y padres, al mejorar la | |
| transparencia y la eficiencia en la gestión escolar. También afectará a la gestión financiera, ya que permitirá un mejor control sobre los pagos y las facturas. | |
|  | |
|  | |
| IMPACTOS EN OTRAS ENTIDADES: *DENTRO O FUERA DE LA ORGANIZACIÓN EJECUTANTE.* | |
| El sistema podrá integrarse con entidades externas como proveedores de servicios educativos, plataformas de pagos en línea y sistemas gubernamentales | |
| de reporte de informacion | |
|  | |
|  | |
| Requerimientos de Soporte y Entrenamiento | |
| Se requerirá capacitación continua para los usuarios del sistema, especialmente en el personal administrativo y docente, para garantizar una adopción fluida | |
| y eficaz del sistema. Se debe implementar un equipo de soporte técnico disponible durante los primeros meses de uso para resolver cualquier inconveniente. | |
|  | |
|  | |
| Supuestos relativos a Requisitos | |
| Se asume que el personal administrativo y académico adoptará el sistema sin resistencia significativa y que los recursos tecnológicos necesarios estarán | |
| disponibles a tiempo | |
|  | |
|  | |
| Restricciones relativas a Requisitos | |
| El sistema debe estar completamente implementado antes del inicio del próximo ciclo académico. Además, el presupuesto para la implementación no debe | |
| exceder los límites establecidos por la dirección financiera del colegio. | |
|  | |
|  | |